

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

КЗ «ЧЕРВОНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
БЛЯЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛОЗІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Наталія ЦВІРКУН
« 31 » 2021 року

Наталія Цвіркун

ПОГОДЖЕНО

На засіданні педагогічної ради
КЗ «ЧЕРВОНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»

Від «30» 2021 року протокол № 7

Голова педагогічної ради

Наталія Цвіркун
Наталія ЦВІРКУН

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
КЗ «ЧЕРВОНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
/ДОШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ/
БЛЯЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛОЗІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2021-2025 роки**

ЗМІСТ

1.ВСТУП.....	3
2.ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ КЗ «ЧЕРВОНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ».....	4
3.МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ	6
4.ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ	7
4.1.Формування іміджу сучасного закладу освіти.....	7
4.2.Система педагогічної діяльності	10
4.3.Наступність взаємодії закладу з батьками вихованців	13
4.4.Матеріально-технічне забезпечення закладу.....	14

1. ВСТУП

Реформування соціально-економічної і політичної систем розвитку України припускає багатофункціональну перебудову всіх сфер діяльності, в тому числі, і в освіті, яка потребує змін в організації та змісті сучасного педагогічного процесу.

Стратегія розвитку дошкільного підрозділу визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи.

Планування розвитку навчальної системи дошкільного підрозділу до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного підрозділу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Стратегія спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості дошкільного підрозділу КЗ «Червонівський ліцей», зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку освітньо-виховної системи визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньо-виховної системи дошкільного підрозділу.

Значного поліпшення потребує оновлення навчальної бази дошкільного підрозділу, використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір. Вважаємо, що на сучасному етапі слід приділяти особливу увагу і реалізації оновлених завдань, змісту співпраці педагогів і батьків, створенню умов оптимізації цього процесу.

Тому Стратегія розвитку дошкільного підрозділу КЗ «Червонівський ліцей» визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує педагогів до реалізації

ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

2. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ КЗ «ЧЕРВОНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»

Дошкільний підрозділ знаходиться у складі КЗ «ЧЕРВОНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» БІЛЯЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛОЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ. Приміщення загальною площею 210 кв. м, ігровий майданчик – 0,5 га, за адресою: вул. Центральна, 35, с. Червоне, Первомайський район, Харківська область, 64132, тел.(057-48)97-2-40, e-mail: chegvoп_97@ukr.net Код ЄДРПОУ 24273151

Мова виховання та навчання дітей – українська. Заклад атестований на достатній рівень. Дошкільний заклад працює в цілорічному режимі. У дошкільному закладі функціонує одна різновікова група. Кількість дітей за списком - 14 чоловік. Заклад працює з 9 годинним перебуванням дітей.

Якісна характеристика педагогічного колективу

1) Аналіз педагогічних кадрів:

Педагогічні працівники дошкільного закладу на 01.09.2022р:

1. Іноземцева Наталія Миколаївна – заступник директора Червонівського ліцею /дошкільний підрозділ/, 17.09.1963 р.н пед.стаж роботи – 35 роки 7 місяців, з 1985 року працює в даному закладі
2. Максак Світлана Вікторівна – вихователь, 25.07.1972 р.н. стаж роботи – 31 років, з 2004 року працює в даному закладі.
3. Пашкова Лідія Іванівна – музичний керівник, 15.06.1953 р. н. пед. стаж роботи – 41 рік 8 місяців.

Організація освітнього процесу

Освітня діяльність в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до нормативно-правової бази:

- Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».
- Базового компоненту дошкільної освіти.
- Конвенція про права дитини.
- Закон України «Про охорону дитинства».
- Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 №305).
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234).
- Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 №446)
- Лист МОН України від 02.09.2016 №1/9-456 «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах».
- Лист МОН України від 02.09.2016 №1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах».
- Лист МОН України від 25.07.2016 №1/9-396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах»
- Лист МОН України від 11.10.2017 №1/9-546 «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців».
- Лист МОН України від 19.04.2018 №1/9 249 «Щодо забезпечення наступності

дошкільної та початкової освіти» .

- Лист МОН від 14.02.2019 №1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти».
- Лист МОН від 22.07.2020 № 1/9-394 “Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році” .
- Закон України від 06.09.2018 року №2541-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг».
- Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в закладах дошкільної освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції (COVID-19) затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 № 25;
- постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020 № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів»
- Постановою головного лікаря №8 від 25.08.2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби(COVID-19).
- Листа Міністерства освіти і науки України від 22.05.2020 №1/9-269 «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти».
- Лист МОН №1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»
- «Порядок проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» від 30 жовтня 2013р. №841.
- Лист МОН №1/-766 від 12.12.2019 «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками».

Продовжити роботу закладу :

1. Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція , наказ МОН №33 від 12.01.2021р.

2. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина», рекомендованою МОН України (лист МОН України №1/11-16163 від 09.11.2015р.)

Продовжити впроваджувати парціальну програму з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі «Грайлик» та з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Казкова фізкультура».

- інших нормативно-правових документів в сфері освіти.

3.МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Мета стратегії розвитку:

- Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти.
- Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини і її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності та формувати довіру суспільства до дошкільного підрозділу КЗ «Червонівський ліцей».
- Забезпечити ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості.
- Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.
- Створити сучасний освітній простір у закладі, що забезпечить якісну освіту дітям та розвиток власної професійної компетентності педагогам.
- Створити умови для ефективної інклюзивної освіти у закладі.

Основні завдання стратегії розвитку:

- забезпечити якісне управління освітнім процесом та системне підвищення якості дошкільної освіти;
- створити умови для формування здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти;
- впроваджувати інноваційні технології та альтернативні методики, які забезпечують розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у формуванні життєвої компетентності дошкільника;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців до нових соціальних умов – школи;
- використовувати у співпраці з батьками та громадськістю інтерактивні форми роботи на засадах партнерської взаємодії;
- розробляти та реалізовувати механізми залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів з метою вдосконалення матеріально-технічної та методичної бази закладу, підвищення ефективності надання освітніх послуг, формування іміджу закладу.

Очікувані результати:

- забезпечення якісного управління освітнім процесом та системне підвищення якості дошкільної освіти;
- створення умов для формування здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних технологій та альтернативних методик, які забезпечують розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників: елементи педагогічної системи М. Монтессорі,
- підвищення якості та ефективності освітнього процесу завдяки впровадженню в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів;

- забезпечення педагогічного співробітництва зі школою з питань адаптації вихованців до нових соціальних умов – школи;
- на засадах партнерської взаємодії буде забезпечена активна участь та громадськості, батьків у забезпеченні дітей якісною дошкільною освітою.

4. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

4.1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці

Мета:

- зробити дизайн освітнього середовища функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в дошкільному підрозділі;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у дошкільній;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечити належні санітарно- гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
4.	Забезпечити нагляд за технічним станом, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2021-2025	Завідувач господарством
5.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2021-2025	Завідувач господарством
6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/

7.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев.	2021-2025	Завідувач господарством
8.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
9.	Проводити тематичні тижні з безпеки дитини	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
10.	Проводити бесіди щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму	2021-2025	Педагогічні працівники, Заступник директора /дошкільний підрозділ/
11.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
12.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/

Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

Мета

- створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та
- організація освітнього процесу на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу

2.	Сприяти створенню безпечного освітнього середовища в дошкільному підрозділі вільного від насильства та булінгу (цькуванню) та дотримуватись конфіденційності щодо постраждалих осіб	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
3.	Забезпечувати соціально-психологічний супровід здобувачів освіти, постраждалих від жорстокого поводження чи булінгу, проводити регулярний моніторинг безпечності та комфортності в дошкільному підрозділі освітнього середовища, шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
4.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/

Розвивальне, мотивуюче та інклюзивне освітнє середовище

Мета:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» щодо впровадження інклюзивної освіти дітей з ООП	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти, у тому числі дітей з ООП.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
3.	Забезпечення комфортного освітнього середовища яке відповідає потребам і можливостям дитини з ООП	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу

4.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
5.	Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання	2021-2025	Педагогічні працівники
6.	Консультації для педагогів закладу з надання якісного психолого-педагогічного супроводу вихованців в освітньому процесі.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
7.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології .	2021-2025	Педагогічні працівники

4.2. Система педагогічної діяльності. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Мета:

- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу

Кадрове забезпечення закладу освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2021-2025	Директор
2.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2021-2025	Директор
3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
4.	Активне використання та впровадження педагогами інноваційних педагогічних технологій спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь вихованців відповідно до Базового компоненту	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, педагогічні працівники
5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ вихователь, педагогічні працівники
6.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, педагогічні працівники

7.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, педагогічні працівники
8.	Здійснювати наставницьку роботу з молодими та малоосвіченими спеціалістами.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/

Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, вихователь, педагогічні працівники
2.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, вихователь
3.	Висвітлювати інформацію про педагогічну діяльність закладу на веб-сайті закладу та на сторінці соціальної мережі фейсбук	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, вихователь

4.	Мотивація педагогів до публікацій власного досвіду на сторінках фахових журналів.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, вихователь
5.	Систематично поповнювати фонди методичної літератури, методичних матеріалів, новими виданнями	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, вихователь
6.	Використовувати в освітньому процесі можливості медіа-освіти	2021-2025	Педагогічні працівники
7.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, вихователь
8.	Постійно підвищувати комп'ютерну грамотність педагогів у відповідності з сучасними вимогами	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
9.	Участь закладу у інтернет конкурсах	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу

4.3. Наступність взаємодії закладу з батьками вихованців

Мета:

- досягнути єдиного освітнього простору «дошкільний заклад та родина»;
- створити соціально-відповідальну позицію закладу у пошуку нових підходів у роботі з батьками
- формувати педагогічну культуру батьків.

Завдання:

- забезпечити активну участь батьків у роботі закладу;
- формувати соціально-відповідальну позицію педагогічних працівників із питань організації взаємодії закладу та родини;
- підвищувати рівень педагогічної культури батьків;
- виховати здорову, соціально адаптовану людину з високим духовним, інтелектуальним, творчим, потенціалом.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Створення банку науково-методичної інформації з проблем родинного виховання	2021-2025	Вихователь,
2.	Визначення рівня та підвищення психолого–педагогічної культури батьків	2021-2025	Педагогічні працівники

3.	Працювати над поширенням серед батьків психолого-педагогічних знань.	2021-2025	Педагогічні працівники
4.	Поглиблювати уявлення членів родин про сучасні освітні завдання, на узгодження позицій очікування педагогів і батьків	2021-2025	Педагогічні працівники
5.	Пошук технологій побудови позитивного спілкування педагогів і батьків	2021-2025	Педагогічні працівники
6.	Залучення батьків до участі в освітньому процесі	Протягом року	Педагогічні працівники
7.	Виявлення позитивного досвіду родинного виховання та його розповсюдження засобами інформаційних ресурсів	2021-2025	Вихователь
8.	Створення атмосфери співробітництва і співтворчості, встановлення партнерських відносин в професійному спілкуванні з батьками вихованців	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, педагогічні працівники
9.	Робота з кризовими сім'ями.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, Вихователь

4.4. Матеріально-технічне забезпечення закладу

Мета:

- створити оновлене відповідно до вимог часу матеріально-технічне забезпечення закладу;
- створення комфортних умов перебування дітей у закладі.
- поліпшити умови облаштування та утримання будівель закладу та прибудинкової території;
- забезпечити раціональне, ефективне та цільове використання коштів;
- забезпечення системного підходу до державно-громадського управління закладом.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Примітка
1.	Підтримувати в належному технічному стані будівлі, здійснювати поточний ремонт покрівлі, фасаду, приміщень, санвузлів, водогінних та каналізаційних мереж, внутрішніх тепло- та електромереж.	2021-2025	
3.	Заміна м'якого інвентарю: постільної білизни та рушників	2021-2025	
5.	Модернізація ігрових та спортивного майданчиків	2021-2025	
8.	Заміна входних дверей	2023	
12.	Ремонт туалетної кімнати	2023	
16.	Оснащення ігрових майданчиків сучасним ігровим обладнанням з м'яким покриттям у павільйонах	2024	
17.	Перебудова спортивного майданчика на безпечний та сучасний з новим спортивним обладнанням та м'яким покриттям	2021-2025	