

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Комунального закладу
«Червонівський ліцей»
Білявської сільської ради
Лозівського району
Харківської області

Наталія ЦВІРКУН
«31» 08/2021 року
Наказ № 107 від 31.08.2021р.

ПОГОДЖЕНО
На засіданні педагогічної ради
Комунального закладу
«Червонівський ліцей»
Від «30» 08/2021 року протокол № 7
Голова педагогічної ради
Наталія Цвіркун

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ЧЕРВОНІВСЬКОГО ЛЦЕЮ
/ДОШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ/
ЛОЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Зміст річного плану
дошкільного підрозділу
Червонівського ліцею**

Державні документи.....	3
Розділ 1. Аналіз роботи за минулий рік.....	7
I. Виконання пріоритетних завдань”.....	5
II. Діяльність адміністрації дошкільного навчального закладу з управління і контролю.....	5
III. Результати роботи з дітьми.....	6
IV. Організація харчування дітей.....	9
V. Аналіз медичного обслуговування.....	10
VI. Організація у дошкільному навчальному закладі роботи з профілактики захворювань і оздоровлення дошкільників.....	11
VII. Аналіз відвідуваності за календарний рік.....	12
VIII. Вжиті заходи щодо запобігання дитячого травматизму.....	12
IX. Робота з питань соціального захисту дітей.....	12
X. Аналіз охоплення дітей дошкільною освітою.....	13
XI. Об’єктивна оцінка стану методичної роботи, її результативність, недоліки.....	14
XII. Виконання заходів, спрямованих на взаємодію зі школою.....	15
XIII. Аналіз проведеної роботи з батьками.....	15
XIV. Робота з питань охорони праці.....	
XV. Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази...	15
Розділ 2. Завдання на навчальний рік та оздоровчий період.....	16
Розділ 3. Методична робота з кадрами.....	17

Розділ 4. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.....	21
Розділ 5. Організаційно-педагогічна робота.....	24
Розділ 6. Робота методичного кабінету.....	28
Розділ 7. Адміністративно-господарська діяльність.....	29

Дошкільний підрозділ Червонівського ліцею здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

В наступному навчальному році педагогічний колектив дошкільного закладу буде керуватися такими державними документами:

1. Конституція України
2. Закон України «Про освіту»
3. Закон України «Про дошкільну освіту»
4. Закон України «Про охорону дитинства» №2402-111 від 26.04.2001
5. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»
6. Конвенція ООН про права дитини.
7. Базовий компонент дошкільної освіти.
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад» (зі змінами, внесеними постановами кабінету Міністрів України від 16.11.2011 №1204, від 29.07.2015 №530
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №306 «Про затвердження Положення про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад», загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад», (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №768).
10. Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби(COVID-19)/
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р.№ 530 «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти».
12. Положення про атестацію педагогічних кадрів України. Наказ МОНУ №310 від 20.09.1993
13. Положення про атестацію педагогічних кадрів України зі змінами та

доповненнями. Наказ №419 від 01.12.1998

14. «Планування роботи в дошкільному навчальному закладі». Інструктивно-методичний лист МОНУ №1/9-455 від 03.07.2009
15. Лист Міністерства освіти і науки України від 30.07.20 №1/9-411 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році».
16. Лист МОН України від 23.04.2020 №1/9-219 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти під час карантину».
17. Лист МОН України від 22.05.2020 №1/9-269 «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти».
18. Матеріали ЮНІСЕФ «Рекомендації щодо відновлення роботи закладів дошкільної освіти після COVID-19».
19. Лист Міністерства освіти і науки України від від 27.09.2010 №1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку»
20. Наказ Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».
21. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № «№»; «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів».
22. Інструкція про ділову документацію в дошкільних закладах
23. «Типовий перелік обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок». Наказ МОНУ №509 від 11.09.2002
24. Методичні рекомендації «Підбір і використання іграшок для дітей раннього віку у дошкільних навчальних закладах».
25. Лист Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 26.07.2010 № 1.4/18-3082 Інструктивно-методичні рекомендації «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі»
26. Лист МОН України від 16.03.2012 №1/9-198»Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період.
27. Лист МОН України від 28.05.2012 №1/9-413 «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період».
28. Лист МОН України від 02.09.2016 №1/9 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах».
29. Державні санітарні правила та норми «Влаштування, обладнання, утримання дошкільних навчальних закладів та організації життєдіяльності дітей»

(затверджені наказом МОЗ України від 01.08.2013 №678, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 9 серпня 2013 за №1370/23902).

30. Лист МОН України від 02.09.2016 №1/9 « Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах».
31. Лист МОН України від 20.10.2016 №1/9-561 «Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей із народними традиціями, святами та обрядами».
32. Лист МОН України від 25.07.2016 № 1/9-396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах».
33. Лист МОН України від 11.10.2017 №1/9-546 «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців».
34. Лист МОН України від 19.04.2018 № 1/9-249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти».
35. Лист МОН України від 02.07.2019 №1/9-419 «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році».
36. Лист МОН України від 10.06.2019 №1/9-365 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році».
37. Лист МОН України від 26.06.2019 №1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році».
38. Лист МОН України від 14.02.2019 №1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти».
39. Лист МОН України від 12.12.2019 № 1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти».
40. Лист МОН України від 09.12.2019 № 1/9-750 «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти».
41. Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів в закладах дошкільної освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції (COVID-19) затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 № 25;
42. - постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020 № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів»
43. Лист Міністерства освіти і науки України від 22.05.2020 №1/9-269 «Щодо відновлення

діяльності закладів дошкільної освіти».

Навчально-виховний процес будується за такими державними програмами:

- Програма виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», Київ, 2012р., схвалена Міністерством освіти і науки України (від 08.12.2010 р. № 1/11 - 11177)
- Базовий компонент дошкільної освіти у новій редакції, затверджений наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №615 від 22.05.2012 р.
- Парціальні програми для реалізації інваріантної складової Базового компонента:
 - «Казкова фізкультура»
 - «Скарбниця моралі»
 - «Патріотичне виховання дітей дошкільного віку»
 - «Грайлик»

Пріоритетні завдання на 2021/2022 навчальний рік

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив буде працювати над проблемою: «Створення освітньо - розвивального простору, як чинника формування повноцінної життєтворчої особистості дитини дошкільного віку засобами трудового та патріотичного виховання» та спрямовуватиме свою діяльність на розв'язання основних пріоритетних завдань:

1. Забезпечення фізичного, психічного і соціального розвитку дітей дошкільного віку, їх безболісної адаптації до змінних умов життя та успішного входження у соціальне середовище.
2. Патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку.
3. Комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільників.
4. Екологічне виховання.

Організація роботи з наступності навчання і виховання

Завдання:

- впроваджувати в практику концепцію безперервного навчання, забезпечуючи ранній розвиток дитини;
- організувати здійснення наступності в комплексі «початкова школа-дитячий садок», «початкова школа – основна школа» на всіх рівнях: змісту, технологій і методик навчання, організації навчально-виховного процесу;
- створювати умови для формування психологічної готовності дітей до навчання у дошкільному підрозділі Червонівського ліцею, базуючи її на активній мотивації, використовуючи емоційно-вольові нахили;
- організувати загально пізнавальну, суспільно корисну, художню, спортивно-оздоровчу, дозвільну діяльність вихованців дошкільного підрозділу і учнів початкової школи;
- активізувати взаємодію шкільного й дошкільного підрозділів з батьками через залучення їх до проведення виховних заходів у дошкільному закладі.

І. АНАЛІЗ РОБОТИ
Дошкільного підрозділу
Червонівського ліцею
за 2020/2021 навчальний рік

Статистичні дані

Дошкільний підрозділ Червонівського ліцею знаходиться у власності Первомайської районної державної адміністрації. Приміщення загальною площею 210 кв. м, ігровий майданчик – 0,5 га, за адресою:

Харківська область,
Лозівський район,
с. Червоне,
вулиця Центральна, 32

Дошкільний заклад працює в цілорічному режимі.

Кадрове забезпечення

Педагогічні працівники дошкільного закладу на 01.09.2019р:

1. Іноземцева Наталія Миколаївна – заступник директора Червонівського ліцею /дошкільний підрозділ/, 17.09.1963 р.н
пед.стаж роботи – 34 роки 7 місяців, з 1985 року працює в данному закладі
2. Максак Світлана Вікторівна – вихователь, 25.07.1972 р.н.
стаж роботи – 30 років, з 2004 року працює в данному закладі.

І. Виконання пріоритетних завдань.

Дошкільний заклад діє згідно з Конституцією України, Конвенцією «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічних норм», «постановою Кабінету Міністрів України від 29.08.2003р. №1380», Концепцією дошкільного виховання в Україні, «Колективною угодою між адміністрацією, профспілковим кабінетом та трудовим колективом», Правилами внутрішнього розпорядку, Посадовими інструкціями, нормами харчування для дошкільних закладів, «Коментарем до Базового компонента дошкільної освіти в Україні». Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в закладах дошкільної освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції (COVID-19) затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 № 25; постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020 № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів» листа Міністерства освіти і науки України від 22.05.2020 №1/9-269 «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти».

У дошкільному закладі протягом 2020/2021 навчального року функціонували дві різновікові групи до 14.02.2021 року. З 15.02.2021 – одна різновікова група. Кількість дітей за списком - 15 чоловік. Режим перебування

дітей не змінився: заклад працює з 9 годинним перебуванням дітей. На 2021/2022 навчальний рік надано заяв від батьків – 5.

II. Діяльність адміністрації дошкільного закладу з питань управління і контролю.

За 2020/2021 навчальний рік в дошкільному підрозділі Червонівського ліцею було здійснено з боку керівництва такі види контролю: комплексний, тематичний, вибірковий, попереджувальний, оглядово-оперативний.

Результати контролю дали змогу наглядно оцінити роботу вихователя, всіх працівників закладу та зробити висновки щодо правильної організації навчально-виховного процесу, стану виконання санітарно-гігієнічних вимог, організацію та якість проведення навчально-виховної роботи по підготовці дітей до школи, організацію харчування, попередження дитячого травматизму.

Висновок: контроль з боку керівництва був своєчасним і компетентним. Був спрямований на надання теоретичної та практичної допомоги вихователю. Аналіз навчально-виховної діяльності був якісним. Заходи щодо усунення недоліків були дієвими.

III. Результати роботи з дітьми

1. Якість освітнього процесу

Заклад працював за базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку “Дитина”. Було використано “Коментар до базового компонента дошкільної освіти України”. На виробничих нарадах при директорі розглядалися питання якісної підготовки прогулянок, дотримання рухового режиму, розвитку духовності, підвищення самооцінки у дітей, їх впевненості.

У 2020/2021 навчальному році у дошкільному підрозділі Червонівського ліцею функціювали дві різновікові групи до 14.02.2021 року, з 15.02.2021 року – одна різновікова група. В них нараховувалось 15 дітей. Підготували до школи дітей 6-ти річного віку – 3.

Велику увагу в дошкільному закладі приділяли заняттям по фізичному вихованню. Вихователь проводила заняття застосовуючи нові методи та прийоми. Відвідувала заняття в 1-му класі Червонівського ліцею.

Проводились свята: останній дзвоник; свято 8 Березня, день захисту дітей – 1 червня; свято “проводи до школи” – 1 вересня; осіннє свято врожаю. Проводились веселі години; фізкультурні свята з батьками.

Робота в дошкільному закладі проводилась в тісному контакті з батьками.

Двічі на рік на початку навчального року та в кінці навчального року проводились батьківські збори. На яких розглядали важливі питання:

- Задачі дошкільного закладу у новому навчальному році
- Єдність вимог сім’ї і дитячого садка у вихованні особистості дошкільника.
- Харчування дітей у дошкільному закладі. Профілактика кишкових захворювань.
- Режим дня і його значення в житті дитини.
- Охорона життя дитини.

В дитячій приймальні облаштовані куточки довірливого спілкування з батьками, виготовлені стенди.

2. Результати контрольно-діагностичних зрізів

Відповідно до програми «Дитина» за якою працює дошкільний навчальний заклад, в травні 2021 року було проведено контрольно-діагностичні зрізи обсягу знань, умінь та навичок. Виявлено такі результати:

2019/2020 навч. рік 9 дітей 5-ти річного віку Початковий рівень – 0 Середній рівень – 4 Високий рівень – 5	2020/2021 навч. рік 3 дитини 5-ти річного віку Початковий рівень – 0 Середній рівень – 2 Високий рівень – 1
--	---

Висновок: Діти 5-ти річного віку підготовлені до навчання у школі на якісному рівні. Заняття в дошкільному закладі проводяться вихователем Максак С.В. на високому науково-методичному та організаційному рівнях. Вихователь володіє методикою проведення занять.

3. Аналіз проведення різних видів діяльності дітей

1. Ігрова: роль та значення гри для розвитку малюка і забезпечення йому щасливого дитинства дуже велика. Чим різноманітніші, цікавіші ігри дітей, тим багатішим і ширшим для них стає навколишній світ, світлішим і радіснішим їхнє життя. В дитячому закладі проводились різноманітні види ігор:

- Творчі ігри (сюжетно-рольові, театралізовані, конструкторсько-будівельні)
- Ігри з правилами (дидактичні, рухливі, музичні, народні).

Вихователь дуже вміло створювала розвивальне предметно-ігрове середовище з метою впливу на сюжет і зміст ігор. Здійснювала допомогу дітям під час різних ігрових етапів.

2. Пошуково-дослідницька діяльність: в дошкільному закладі стоїть на одному з перших місць по вихованню у дітей любові до рідної природи. Природа – це Батьківщина. Наш дім. Ми повинні навчити дітей жити в мирі та злагоді, любові та добрі. Виховувати бажання охороняти й примножувати все, чим багата рідна земля.

Розвивати дитячу спостережливість, яка тісно пов'язана з багатьма якостями особистості. Вона поєднує у собі допитливість, цікавість, увагу, вміння бачити взаємозв'язки і в той же час народжує ці якості в людині, робить їх більш досконалыми. Спостережлива людина більше побачить, а це значить, більше дізнається. Навколишній світ вона буде сприймати життєрадісно, емоційно. Такий настрій сприятиме народженню таких моральних якостей як чуйність, милосердя, доброта і справедливість.

3. Трудова діяльність: виховання юного громадянина передбачає, зокрема, формування у дітей уявлень про трудовий досвід. Трудове виховання дітей було направлено на здійснення наступних задач:

- виховання позитивного відношення до праці дорослих, прагнення надавати їм допомогу; формування уявлень про необхідність праці в житті.

- Формування трудових навичок і їх подальше вдосконалення, уміння працювати акуратно.
- Виховання працьовитості, звички до трудового зусилля, відповідальності, дбайливості, бережливості, готовності взяти участь в праці.
- Формування позитивних взаєностосунків між дітьми в процесі праці, прагнення допомогти товаришу, доброзичливо відноситися до роботи інших.

Ознайомлення дітей з тим чи іншим видом трудової діяльності – всебічно розвиває дитину; має вплив у майбутньому на їхньому виборі професії.

4. Рівень досягнення педагогів у виховній роботі з дітьми.

Аналіз роботи показав, що навчально-виховний процес в дошкільному закладі відбувається на високому науково-методичному рівні. Вихователь не стоїть на місці, а весь час шукає нові інноваційні технології: нові підходи, методи, самостійно вивчає нове, відвідує семінари та відкриті заняття в дитячих дошкільних закладах району. Відвідувала заняття в 1-му класі Червонівського ліцею.

5. Аналіз роботи щодо розвитку здібностей і формування культури поведінки.

1. Ознакою здібностей дитини є її інтерес до певного виду діяльності. Робота з розвитку здібностей та інтересів дітей буде успішною в тому разі, якщо вихователь:

- Перекоаний у тому, що обдарованою є кожна дитина;
- Знає ознаки здібностей, особливості їхнього прояву;
- Дбає про створення умов для різнобічного гармонійного розвитку кожної дитини;
- Постійно дбає про розвиток працьовитості, наполегливості, самостійності, що є неодмінною умовою реалізації здібностей;
- Будуючи навчально-виховну роботу, вивчає та враховує спонтанні дитячі інтереси;
- Приділяє увагу фізичному, соціальному, емоційному розвитку розумово-обдарованих дітей, намагається унормувати пізнавальні завдання.
- Надає методичну допомогу батькам вихованців з проблем розвитку обдарованих дітей.

Висновок: в дошкільному закладі робота щодо розвитку здібностей дитини ведеться на належному рівні.

Пропозиції: забезпечити варіативне предметне середовище, наявність різноманітного обладнання для самостійної практичної, пошуково-експериментальної діяльності.

2. Учити вихованців бути моральними, вічливими, товариськими – важливе завдання дошкільного закладу.

- Культура діяльності;
- Культура спілкування;
- Культурно-гігієнічні навички;
- Звички.

В дошкільному підрозділі для розвитку культури поведінки є правильно підібраний режим, заняття, ігри, сюжетно-рольові ігри, самостійна художня діяльність. Здійснюється виховання доброзичливості, товариських взаємин, готовність допомагати іншим; повага до старших; бажання дотримуватись правил гарного тону; вміти бути добрими один до одного, до природи.

Висновок: ця робота в дошкільному закладі ведеться на високому рівні.

6. Аналіз гурткової роботи.

Гурткова робота в дошкільному закладі набуває дедалі більшої популярності, стаючи невід'ємною частиною освітнього процесу. У цій формі роботи вбачається ще один ефективний шлях розвитку творчості та науково-спрямованої особистості. В нашому закладі створений гурток “Пластилінова краса”. Рухи пальців рук мають величезний вплив на розвиток людини. Працюючи з дітьми слід відмітити, що розвиток дрібних м'язів пальців рук, активізація мовлення та досягнення різних цілей (координація рухів, підготовка руки дитини до письма) для старших дошкільнят найбільш ефективним є ліплення з пластиліну.

Висновок: мета гуртка – задовольняти потребу та цікавість дитини до певного виду діяльності, розвивати її природні здібності, своєчасно виявляти обдарованість дітей.

Гурткова робота в дошкільному закладі проводилась на належному рівні.

IV. Організація харчування дітей

6.1. В основу діяльності закладу покладено нормативно-правові документи, що регламентують організацію харчування в закладі:

Харчування дітей здійснюється відповідно документів:

- Закон України «Про освіту»; Стаття 56
- Закон України «Про дошкільну освіту»; Стаття 35
- Закон України «Про охорону дитинства»; Стаття 5
- Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; ст. 20,21,26,27
- Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб»; ст. 11,12,21
- Закон України «Про безпечність та якість харчових продуктів»;
- Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- Закон України «Про захист прав споживачів»
- Закон України “Про дитяче харчування”, Закон України “Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини”
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 №667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних,

учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» (зі змінами)

Порядок встановлення плати за харчування дитини у дошкільному навчальному закладі визначається Кабінетом Міністрів України.

Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у дошкільному навчальному закладі у розмірі, що не перевищує 30% у сільській місцевості від вартості харчування на день. Від сплати за харчування дитини звільняються батьки або особи, які їх замінюють, у сім'ях, в яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал за урахуванням індексу зростання цін не перевищував прожиткового мінімуму.

Батьки постійно інформуються про організацію харчування у закладі освіти.

Контроль з боку керівництва був спрямований на покращення харчування дітей. Були залучені всі виділені кошти для придбання якісних продуктів харчування. Продукти харчування та продовольча сировина надходять до закладу із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість.

В дошкільному закладі при прийомі продуктів, при закладці до котла, при відборі проби готової продукції був присутній заступник директора ліцею, який дивився на якість продуктів, доброякісне приготування та надавав дозвіл прийому та видачі продуктів харчування. Все фіксувалося документально. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника, керівника закладу, кухаря відповідно до Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини» (771/97-ВР).

Обладнання харчоблоку задовільне. В дошкільному підрозділі Червонівського ліцею є в наявності вся документація, яка повинна бути на продукти харчування. Збереження продуктів харчування здійснюється у спеціальній коморі. Там є спеціальні шафи, холодильник. Продукти харчування видаються за нормами, затвердженими постановою «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 22 листопада 2004р. №1591

Харчоблок забезпечений всім необхідним для роботи: є вана для миття посуду, електроплитка, електропідігрівач для води. Наприкінці кожного місяця до районного відділу освіти, до районної СЕС були надані звіти по виконанню норм харчування, про залучені кошти, скільки коштує 1 день на дитину, розмір батьківської плати, норми виконання у відсотках.

Організація питного режиму

Щодо організації питного режиму на харчоблоці. Для організації оптимального питного режиму забезпечення водою дітей проходить за індивідуальною потребою. Кип'ячену воду дають після охолодження до кімнатної температури. Воду зберігають у добре вимитому посуді, закритому кришкою. Для цього можуть бути використані чайники і бачки з нержавіючої сталі з кришками. Термін зберігання охолодженої кип'яченої води 6 годин. Ємкості для зберігання кип'яченої води мийуть в кінці кожного робочого дня. Для пиття води можуть бути використані одноразові стакани, фарфорові чашки та скляні стакани. За організацію питного режиму на харчоблоці відповідає кухар. Також заклад має

фонтанчик з питною водою яка, поступає в нього зі спеціальної системи до якої підключений фільтр.

Контроль за наявністю кип'яченої води в групі дошкільного підрозділу здійснює помічник вихователя групи.

Норми харчування

Кожний квартал було порівняння норм виконання. Наприкінці року було порівняння з минулим роком, яке дало певний результат того, що харчування дітей в дошкільному закладі було покращено до 97% Але ми вважаємо, що цього недостатньо, тому колектив закладу буде продовжувати роботу щодо покращення результатів по виконанню норм харчування, по придбанню якісних продуктів харчування, меню дітей буде різноманітним та дуже якісним і корисним для дітей. Будуть залучені всі виділені кошти для придбання продуктів харчування. Також ведеться робота серед батьків про допомогу дошкільному закладу по покращенню харчування дітей. В оздоровчий період кошти на харчування дітей збільшуються на 10 відсотків.

Організація контролю за станом харчування в школі

Керуючись ст.25 Закону України «Про освіту», ст. 21,22 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» , на виконання спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», Постанови Міністерства охорони здоров'я України та Державного санітарного лікаря України № 28 від 02.03.2004 «Про заходи щодо забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя учнів загальноосвітніх навчальних закладів», Закону України прийнятого Верховною Радою 24.12.2015 року № 911-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України»

З метою створення умов, сприяючих зміцненню здоров'я, формуванню навиків правильного харчування, пошуку нових форм обслуговування дітей, збільшення обхвату дітей гарячим харчуванням були розроблені основні завдання, які висвітлювали наступні питання:

- забезпечення безкоштовним і пільговим харчуванням дітей;
- створення сприятливих умов для організації раціонального харчування;
- зміцнення і модернізацію матеріальної бази приміщень харчоблоку;
- підвищення культури харчування
- забезпечення санітарно-гігієнічної безпеки харчування;
- проведення систематичної роз'яснювальної роботи серед батьків і дітей про необхідність гарячого харчування.

Висновок: робота по харчуванню ведеться на високому рівні.

V. Аналіз медичного обслуговування

Медичного кабінету в дошкільному закладі немає. Контроль та медичне обслуговування здійснює медична сестра Красненської амбулаторії Солоха О.М.

Щорічно проводиться медичний огляд дітей виїзною бригадою лікарів центральної районної лікарні. Проходять перевірки фахівцями районної

санітарно-епідеміологічної станції, які виявляють недоліки та порушення при роботі в дошкільному закладі. Працівники дошкільного закладу щорічно проходять медичні огляди на базі Первомайської районної лікарні.

Висновок: Санітарно-гігієнічний режим виконується чітко. Санітарний стан приміщень, харчоблоку – на достатньому рівні. Діти та працівники мають гарний зовнішній вигляд. Зберігання продуктів харчування здійснюється відповідно до санітарних вимог, виконується термін реалізації. Проводиться генеральне прибирання усіх приміщень. Профілактика простудних, гострих кишкових захворювань, виконується належним чином медсестрою Солохою О.М.

VI. Організація у дошкільному навчальному закладі роботи з профілактики захворювань і оздоровлення дошкільників.

1. Аналіз захворюваності

2020	2021
I квартал 30 діт.- 20 днів – 21%	I квартал 10 діт.- 20 днів – 22 %
II квартал 9 діт.-15 днів – 19 %	II квартал 6 діт.- 27 днів – 25%
III квартал 6 діт. – 41 день – 30 %	III квартал
IV квартал 41 дит. – 361 день – 36%	IV квартал

2. Рівень профілактичної роботи.

В дошкільному підрозділі Червонівського ліцею постійно ведеться профілактична робота по захворюваності дітей. Проводяться такі заходи, як:

- Прогулянки дітей незважаючи на погоду
- Провітрювання приміщень
- Санітарний стан всіх приміщень, генеральне прибирання двічі на місяць, вологе прибирання тричі на день. Користування миючими засобами; засобами для дезинфекції
- Медичний огляд дітей працівниками центральної районної лікарні, постійний контроль медсестри Красненської амбулаторії Солохи О.М.
- Проходження медичного огляду працівниками дошкільного закладу своєчасно.
- Загартування дітей на протязі дня перебування.

Види загартування:

1. провітрювання кімнат;
2. прогулянки на свіжому повітрі;
3. умивання, миття рук, лиця, носа;
4. полоскання горла, ротової порожнини;
5. контрасні ніжні ванни;
6. повітряні ванни;

7. обмивання ніг;
8. вологе обтирання тіла;
9. дихальна гімнастика;
10. оздоровчий біг;
11. щіточковий масаж.

- Робота з батьками по запобіганню захворювань дітей вдома.

Висновок: профілактична робота здійснюється на належному рівні.

VII. Аналіз відвідування за календарний рік.

	2018/2019 навч. рік	2019/2020 навч. рік	2020/2021 навч. Рік (5міс)
1	Січень – 8 – 30 %	Січень – 10 – 32 %	Січень – 8 – 30%
2	Лютий – 14 – 45 %	Лютий – 18 – 62 %	Лютий – 14 – 45%
3	Березень – 12 – 43 %	Березень – 16 – 53 %	Березень – 12 – 43%
4	Квітень – 20 – 54 %	Квітень – карантин	Квітень – 20 – 54%
5	Травень – 19 – 53%	Травень – карантин	Травень – 19 – 53%
6	Червень – 11 - 33 %	Червень – карантин	Червень –
7	Липень – не працювали	Липень – карантин	Липень –
8	Серпень- не працювали	Серпень- карантин	Серпень-
9	Вересень – 18 – 60%	Вересень – 18 – 60%	Вересень –
10	Жовтень – 19 – 61%	Жовтень – 19 – 61%	Жовтень –
11	Листопад – 17 – 60%	Листопад – 17 – 60%	Листопад –
12	Грудень – 15 – 56%	Грудень – 15 – 56%	Грудень –
	Середній процент відвідування – 52 %	Середній процент відвідування – 52 %	Середній процент відвідування –

Висновок: рівень відвідування низький.

Пропозиції:

1. Провести роботу з батьками щодо відвідуваності дитячого закладу дітьми.
2. На раді закладу підняти це питання, як дуже важливе.
3. Скласти план роботи по збільшенню відвідуваності дітьми закладу.
4. Проаналізувати причини відсутності дітей:
 - 1) Хвороби дітей
 - 2) Поважні причини.
 - 3) Не поважні причини.
5. Керівнику взяти на контроль питання відсутності дітей без поважних причин.

VIII. Вжиті заходи щодо запобігання дитячого травматизму.

1. Чітке виконання чинного законодавства та розпорядчих документів щодо формування у дітей здорового способу життя, профілактика захворюваності збереження та зміцнення здоров'я дітей.
2. Організація роботи з формування навичок здорового способу життя.
3. Медико-педагогічний контроль організації занять з фізичної культури.
4. Дотримання вимог санітарного законодавства щодо організації навчального процесу.
5. Організація та ефективність обов'язкових медичних оглядів дітей.
6. Інформаційна робота серед батьків щодо виховання здорової дитини.

Висновок: робота щодо запобігання дитячого травматизму в дошкільному закладі ведеться на високому рівні.

ІХ. Робота з питань соціального захисту дітей.

На протязі 2020/2021 навч. року в дошкільному підрозділі Червонівського ліцею - 4 дітини пільгового контингенту:

1. Мулявко Матвій Якович – 17.04.2015 – багатодітна сім'я – 50 %
2. Воронько Максим Євгенійович – 24.01.2015 – багатодітна сім'я – 50 %
3. Трубнікова Вікторія Володимирівна – 29.06.2015 – малозабезпечена сім'я - 100 %.
4. Богатиренко Денис Максимович – 15.06.2018 – малозабезпечена сім' – 100%.

Х. Аналіз охоплення дітей дошкільною освітою.

1. Мережа дошкільного підрозділу Червонівського ліцею станом на 1 вересня

№		2019/2020 навч.рік	2020/2021 навч.рік	
1	Кількість дітей за пропискою	21		
2	Кількість дітей, які проживають на території с/р			
3	Списочний склад дітей	21	15	
4	Діти старшого віку (шостий рік життя)	10	3	
5	Діти середнього віку (п'ятий рік життя)	6	6	
6	Діти молодшого віку (четвертий рік життя)	4	4	
7	Діти ясельного віку	1	2	
8	Діти, які стоять на черзі до дошкільного закладу	0	0	

2. Відсоток охоплення дошкільною освітою за віком:

1. Другий – 0 %
2. Третій – %
3. Четвертий – 100 %
4. П'ятий – 100%
5. Шостий – 100%

3. Відсоток охоплення різними формами дошкільної освіти дітей 6-го року життя.

Дошкільний підрозділ Червонівського ліцею – 100%.

4. Заходи щодо охоплення дітей дошкільною освітою.

- для кожної сім'ї консультативний та просвітницький центр з психолого-педагогічних питань;
- Батьківські збори – двічі на рік – 09.2020р та 05. 2021; та позапланові 01.2021р. «Запобігання дитячого травматизму, зміцнення здоров'я дітей» “Круглі столи” – “Перші дні дитини в групі”;
- Бесіди з батьками дітей, які не відвідують дошкільний заклад;
- Виховні заняття, свята, екскурсії (літньо-оздоровчий період)
 1. Спортивні розваги “Козацькому роду нема переводу”;
 2. День іменинника;
- Консультації для батьків – “Що читати дітям?”;
- Виставка дитячих малюнків;
- Сумісні свята дітей і батьків – “Зустріч Нового року”, “Міні-збори для бабусь”, « Випуск дітей до школи»

5. Аналіз здійснення соціально-педагогічного патронату та роботи з дітьми 5-го віку, які не відвідують дошкільний заклад.

- Облік дітей від народження до 6-ти років на закріпленій території обслуговування дошкільного підрозділу Червонівського ліцею.
- Соціально-педагогічний патронат дітей, які виховуються вдома
- Консультації, бесіди з батьками щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти.
- День відкритих дверей. Виставки вихованців.

Висновок: в дошкільному закладі робота з дітьми, неохопленими дошкільною освітою проводяться на середньому рівні.

6. Охоплення дітей з інших місць проживання.

Дошкільний підрозділ Червонівського ліцею здійснює прийом дітей, які не входять до території обслуговування. Це діти Єфремівської сільської ради.

В 2020/2021 році – 2 дитини

XI. Об'єктивна оцінка стану методичної роботи, її результативність, недоліки.

Педагоги дошкільного закладу працюють над проблемою “Організація спільної роботи закладу, сім'ї, школи в формуванні шкільної зрілості дітей”.

Організація роботи з дітьми проводиться за логіко-математичним пріоритетним напрямом. Педагоги дошкільного підрозділу Червонівського ліцею приймають активну участь у семінарах району, серпневій педагогічній конференції, відвідують методичні об'єднання, відкриті заняття. В дошкільному підрозділі проводились ради дошкільного закладу, засідання “круглих столів”, консультації батькам, консультація вихователю.

Підвищення кваліфікації педагоги здійснюють займаючись самоосвітою. Упроваджують в практику роботи передовий досвід, інноваційні технології по навчально-виховній роботі.

Висновок: методична робота в дошкільному підрозділі Червонівського ліцею сприяла піднесенню рівня навчання і виховання дітей. Знаходиться на середньому рівні.

Пропозиції:

1. Обов'язково брати участь в конкурсах “Вихователь року” та інших.

2. Участь у виставках, ярмарках педагогічних ідей.
3. Висвітлити творчі досягнення роботи колективу, окремих педагогів в засобах масової інформації.
4. Вихователю підготувати власне напрацювання та випустити книгу.

XII. Виконання заходів, спрямованих на взаємодію зі школою.

1. Екскурсія до школи на урочисту лінійку присвячену початку нового учбового року
2. Екскурсія до школи для ознайомлення з приміщенням школи.
3. Проведення свята “Моя улюблена книжка” разом з учнями
4. Виставка малюнків, ремонт іграшок, шиття одєжи для ляльок, ляльковий театр.
5. Відвідування уроків 1-го класу вихователем.

XIII. Аналіз проведеної роботи з батьками.

1. Зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей.
2. Залучення батьківської громадськості до організації дозвілля та оздоровлення дітей.
3. Організація роботи з поширення психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за розвиток і виховання дітей, обмін позитивним досвідом родинного виховання.
4. Вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою.

XIV. Робота з питань охорони праці.

Робота з питань охорони праці ведеться за такими документами:

1. Конституція України;
2. Закон України “Про освіту”;
3. Закон України “Про охорону праці”;
4. Закон України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”;
5. Загальні нормативно-правові акти;
6. Нормативно-правові акти для навчальних закладів;
7. Інструктивно-методичні документи з питань безпеки життєдіяльності;
8. Інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності по видах робіт для дошкільних закладів;
9. Закон України “Основи законодавства України про охорону здоров'я”.

На виробничих нарадах розглядаються питання про причини травматизму і захворюваності на виробництві. Профілактика пожежної безпеки та електронезбезпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист. Гігієна праці та виробнича санітарія. Медичні огляди. Охорона навколишнього природного середовища. Організація роботи з охорони праці. Навчання з питань охорони праці. Державний нагляд і громадський контроль за охороною праці. Державне соціальне страхування від нещасного випадку. Колективний договір, його укладання і виконання. Закон України “Про колективні договори і угоди” (01.07.1993 р.) Психологія безпеки праці. Розслідування та облік нещасних випадків.

Висновок: робота з питань охорони праці в дошкільному підрозділі Червонівського ліцею – на високому рівні.

XV. Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази.

Адміністративно-господарська робота спрямована на зміцнення матеріально-технічної бази і створення умов для життєдіяльності дошкільного закладу. Дошкільний заклад забезпечений твердим та м'яким інвентарем.

Плануємо придбати: 1. Коврове покриття для музичної зали.

2. Лінолеум для коридора

3. Вхідні двері

Утримання та влаштування будівлі та території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дитячих дошкільних закладів. Технічний стан будівлі задовільний.

Обладнання підтримуються у налагодженому стані, безпечно у використанні, про що свідчать акти обстеження, що підписуються на початку навчального року. Завозиться пісок до закладу в літній період. Прибирання території закладу здійснюється щоденно. За потреби здійснюється викос трави, обрізка сушника. Сміття прибирається у смітники.

Висновок: матеріально-технічна база дошкільного підрозділу

Червонівського ліцею знаходиться на середньому рівні.

Пропозиції: придбати в дошкільний заклад нові іграшки,двері.

II. ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Проаналізувавши навчально-виховну роботу з дітьми в 2021 році педагогічний колектив ставить перед собою в новому 2022 році наступні завдання:

1. Виховання свідомого громадянина і патріота.

2. Наступність у роботі дошкільного закладу, школи, сім'ї і громадськості.

3. Виховання у дітей прагнення до знань, навчань у школі через постійний інтерес до навчальної діяльності.

4. Формування у дітей розумової та направленої вольової готовності до навчання у школі.

5. Розвиток мовлення дітей, проблеми українського виховання дітей, національне виховання кожному.

6. Продовжувати удосконалювати роботу з фізичного виховання дітей на основі нових технологій, нових методик.

7. Проводити заняття постійно, систематичного враховуючи принципи актуальності та науковості.

8. Продовжувати зміцнювати матеріально-технічну базу дошкільного підрозділа

III. Методична робота з кадрами

Вид роботи	Тема	Строки	Відповідальні	Відмітка про викона- ння
-------------------	-------------	---------------	----------------------	---

Нарада №1	Підсумки роботи за 2020-2021 навчальний рік. Завдання дошкільного закладу у новому 2021/2022 році. Затвердження річного плану навчально-виховної роботи на 2021/2022рік	09. 2021	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	«Дитина» - вивчення нової програми		Вихователь: С.В.Максак	
Нарада №2	1. Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція) – це Державний стандарт дошкільної освіти України. Впровадження Базового компоненту в дошкільному закладі.	12.2021	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	2.Результативність роботи по попереджуванню дитячого травматизму в дитячому закладі та сім'ї		Вихователь С.В.Максак ,	
	3. Стан захворюваності дітей. Шляхи оздоровчо-профілактичної роботи /Довідка/		Сімейна медсестра Солоха О.М.	
Нарада №3	1. Організація життєдіяльності дітей з урахуванням освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція).	02.2022	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	2. Захистимо від зла дитячі душі. Здоров'я душі дитини.		Вихователь: С.В.Максак ,	
	3. Як важливо чути світ. Водоспад оздоровчих хвилинок		Сімейна медсестра Солоха О.М.	
Нарада №4	1.Виховна та оздоровча робота з дітьми в літній період (доповідь)	05. 2022	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	

	2. Системність у навчанні творчого розповідання. Розвиток мовлення.		Вихователь С.В.Максак	
	Затвердження плану роботи з дітьми та батьками з попередження побутового та дорожньо-транспортного травматизму влітку		Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
Практикум	1 "Виховуємо українців". Вивчаємо історію, культуру українського народу, традиції	09. 2021	Вихователь С.В.Максак ,	
	2. Культура України, історія України - кожній дитині		Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	3 .Як планувати заняття з рідної мови		Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	4. Як ми виховуємо майбутніх українців?		Вихователь С.В.Максак ,	
	5. Словесна гра "Говоримо українською мовою"		Вихователь С.В.Максак	
Колективний перегляд занять та режимних моментів	1 .Перегляд прогулянок (І половина дня) Мета: закріплення основних рухів	09. 2021	Вихователь С.В.Максак ,	
	2. Заняття з розвитку мовлення Мета: порівняти стан роботи щодо складання основних розповідей дошкільникам	10. 2021	Вихователь С.В.Максак ,	
	3 .Культурно-гігієнічні навички Мета: навчити дітей чистити зуби	11. 2020	Сімейна медсестра Солоха О.М.	
	4. Ознайомлення дітей із природою на заняттях з художньої літератури та музики	12. 2021	Вихователь С.В.Максак ,	
	5. Гімнастика пробудження	01. 2022	Вихователь С.В.Максак	

	6. Сюжетно-рольова гра Мета: Взаємовідносини між дітьми	02. 2022	Вихователь С.В.Максак	
	7.Абетка здоров'я Мета: навчити дітей розпізнавати лікарські рослини	03.2022	Сімейна медсестра Солоха О.М.	
	8.Психологічна готовність дітей до школи	04. 2022	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
Консультації	1 .Адаптація дітей до умов дитячого садка	09. 2021	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	2.Узгодження роботи між вихователем та музичним керівником	10. 2021	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	3.Ігрові засоби навчання дітей у дошкільному закладі	11. 2021	Вихователь С.В.Максак	
	4.Культурно-екологічне виховання дошкільників: його сутність та ефективність	12. 2021	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	5 .Виховання ввічливості у дитини	01. 2022	Вихователь С.В.Максак	
	6. Організація ігрової діяльності	02. 2022	Вихователь С.В.Максак	
	7.Виховуємо дітей у праці	03. 2022	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	8. Охорона життя дитини	постійно	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева Вихователь С.В.Максак	
	9.Що читати дітям?	04. 2022	Вихователь С.В.Максак	
	10.Що потрібно першокласнику?	05. 2022	Вихователь С.В.Максак	

Консультації для педагогів	«Коронавірусна інфекція: факти проти паніки»	09.2021	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	«Як зупинити коронавірус»	09.2021	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	«Системний підхід до загартування дітей в дошкільному підрозділі»	09.2021	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
Перевірка документації	1 .Контроль за навчально-виховною роботою, відмітка у наказах, справах	Згідно річного плану	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	2.Створення комісії: а) Про організацію методичної роботи б) Про харчування дітей дитячого дошкільного закладу в) Про охорону життя дітей, попередження дитячого травматизму та нещасних випадків			
Самоосвіта	1. Упровадження сучасних інноваційних технологій у роботі з дітьми старшого дошкільного віку, засобами особистісно-орієнтованого навчання в умовах розвитку дошкільної освіти в сільські місцевості 2. Актуальність гри, як провідної діяльності в житті дошкільника, що передбачає гармонійний та різнобічний розвиток його особистості.		Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева Вихователь С.В.Максак	

IV. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.

Зміст контролю	Вид контролю	Термін	Відповідальні
1. Готовність до нового навчального року	Тематичний	Вересень 2021р.	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева Вихователь С.В.Максак
2. Спільна робота сім'ї та дошкільного закладу з охорони життя та здоров'я дітей	Оперативно-наглядовий	Постійно	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева
3. Підготовка, проведення і ефективність ранкової гімнастики	Попереджувальний	Жовтень 2021р.	Вихователь С.В.Максак
4. Аналіз календарних планів	Оперативний	Листопад 2021р.	Вихователь С.В.Максак
5. Стан використання предметно-розвивального середовища	Тематичний	Грудень 2021р., Січень 2022р.	Вихователь С.В.Максак

6. Організація роботи з безпеки життєдіяльності	Тематичний	Лютий 2022р.	Вихователь С.В.Максак
7. форми роботи з дітьми, планування навчально-виховного процесу. Забезпечення фізичного, психічного, соціального розвитку дошкільнят – основний орієнтир у формуванні здорової, життєздатної, компетентної особистості	Комплексний	Березень 2022р.	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева Вихователь С.В.Максак
8. Вивчення мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку	Порівняльний	Квітень 2022р.	Вихователь С.В.Максак
9. Готовність дітей до навчання у школі	Підсумковий, фронтальний	Травень 2022р.	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева Вихователь С.В.Максак

Контроль і керівництво навчально-виховним процесом

№ п/п	Тема:	Форма контролю	Узагальнення матеріалу	Відмітка про виконання
1	Контроль за змістом та якістю перспективного, календарного планування	Попереджувальний	Інформація до відома	Систематично
	- готовність вихователя музичного керівника до робочого дня	Оглядово-оперативно	Інформація до відома	Систематично
	підготовка до навчального року (створення навчально-матеріальної бази)	Оглядово-оперативно	Інформація	
2	Контроль за створенням умов для виконання освітнього процесу	Оглядово-оперативно	Інформація	

	- дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми	Оглядово-оперативно-вибірково	Інформація	
	- організація та методика проведення загартовуючих заходів	Попереджувальний	Інформація	Систематично
	організація та проведення прогулянок	Порівняльний	Інформація	
3	З метою запобігання нещасних випадків перевіряти роботу педагогів з формування у дітей знань про ПДР.	Попереджувальний	Інформація до відома	
4	Проводити хронометраж занять із фізичної культури	Оглядово-оперативний	Протокол хронометражу	09. 2021 05.2022
5	Систематичність і рівень проведення фізкультурних свят та розваг	Оглядово-оперативно	Інформація	
6	Аналіз роботи вихователя з впровадження в практику знань, отриманих на методичних об'єднаннях, рішень педради	Вибірково	Співбесіда	Щоквартально
7	Рівень педагогічної майстерності та стан освітнього процесу	Оперативно-оглядово	Інформація	Щомісяця

8	Стан роботи щодо надання дошкільникам знань про явища неживої природи	Порівняльна, тематична	Довідка	
9	"Слухання музики"	Тематична	Інформація	
10	Культурно-гігієнічні навички дітей	Оглядово-оперативно	Інформація	
	Рівень підготовки дітей до школи	Комплексний	Протокол обстежень довідка	09. 2021 05. 2022

V. Організаційно-педагогічна робота

1. Робота з батьками.

Вид роботи	Зміст роботи	строки	Відповідальні	Відмітки
Загальні батьківські збори: I:	1.Задачі дошкільного закладу у новому навчальному році	09. 2021	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	2.Харчування дітей у дошкільному закладі		Завгосп М.Г.Синиця	
	3. Секрети батьківської педагогіки. Виставка посібників.		Вихователь С.В.Максак Батьки	
	4.Профілактика кишкових захворювань		Сімейна медсестра Солоха О.М.	
II:	1.Єдність вимог сім'ї і дитячого садка у вихованні особистості дошкільника	05. 2022	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	2. Обмін досвідом сімейного виховання		Батьки	

	3. Виявлення рівня педагогічної грамотності батьків (тестування, анкетування, опитування.)			
	4.Режим дня і його значення в житті дитини		Сімейна медсестра Солоха О.М.	
Консультації для батьків	1.Перші дні дитини в групі	09. 2021	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	2.Що читати дітям?	10. 2021	Вихователь С.В.Максак	
Дистанційні консультації з батьками	3.Виставка для батьків (дитячі малюнки)	11. 2021	Вихователь С.В.Максак	
	4."Сумісні свята" дітей і батьків: "Зустріч Нового року"	12. 2021	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева Вихователь С.В.Максак ,	
	5.Охорона життя дитини	01. 2022	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	6.Поновлення наочної агітації для батьків	02. 2022	Вихователь С.В.Максак ,	
	7."Міні збори для бабусь"	03. 2022	Вихователь С.В.Максак ,	
	8. Зустріч з педіатром (відповіді на запитання, бесіда)	04. 2022	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	9."Що, де, коли?" разом грають батьки і діти	05. 2022	Вихователь С.В.Максак ,	
	«Як говорити з дітьми про коронавірус»	Впродовж року	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	

«Протидія коронавірусу»	Впродовж року	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
«Як захистити дітей від коронавірусу»	Впродовж року	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
«Загартування дітей та примхи погоди»	Впродовж року	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
«Рослини навколо тебе. Зелена аптека»	Впродовж року	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
«Як боротися з гельмінтами в домашніх умовах»	Впродовж року	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
«Вітамінне харчування»	Впродовж року	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	

2. Робота з дітьми, які не відвідують дитячий садочок.

Вид роботи	Зміст роботи	Строки	Відповідальні	Відмітки
День відкритих дверей	Виставка робіт вихованців дитячого навчального закладу	04. 2022	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева Вихователь С.В.Максак ,	
	Бесіда з батьками дітей	Протягом року	Вихователь С.В.Максак ,	

3. Перспективність і наступність у роботі дошкільного закладу освіти та початкової школи.

Вид роботи	Зміст роботи	Строки	Відповідальні	Відмітки
	З метою мотиваційної готовності до навчання у школі організувати та провести екскурсії: - до школи - на перший дзвоник	09. 2021	Вихователь С.В.Максак ,	
	- до бібліотеки - на останній дзвоник	10. 2021 05. 2022		
	- читання літературних творів про школу - бесіда з дошкотятами - знайомство дітей з деякими правилами поведінки учнів	Протягом року	Вихователь С.В.Максак ,	
	З метою підвищення якості організації: - відвідати уроки в 1-му класі з метою вивчення методів та прийомів, які використовує вчитель - ознайомитися з програмою першого класу	Протягом року	Вихователь С.В.Максак , Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	Організувати виставку дитячої творчості "Світ очима дітей"	03. 2022	Вихователь С.В.Максак ,	

	- Залучити учнів до виготовлення іграшок - саморобок	Протягом року	Вихователі С.В.Максак ,	
--	--	---------------	-------------------------	--

4. Охорона життя і здоров'я дітей

№ п/п	Зміст роботи	Строки	Відповідальні	Примітка
1	З метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця, систематично проводити інструктажі педагогів : - на робочому місці; - позачергові інструктажі; - під час вступу на роботу	1 раз на 3 міс. впродовж року	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
2	Ознайомити педагогів з посадовими інструкціями	Вересень	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
3	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки в групі та на ділянках	Впродовж року	Вихователь С.В.Максак	
4	Надати методичну допомогу вихователю з впровадженням валеологічних знань в практику роботи з дітьми	Впродовж року	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
5	Надати методичну допомогу вихователю з пропаганди правил пожежної безпеки та ТБ серед дітей	Впродовж року	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
6	Розробити та організувати заходи щодо дотримання дітьми правил дорожнього руху	1 раз на квартал	Вихователь С.В.Максак	

VI. Робота методичного кабінету

1. Підвищення теоретичного рівня та професійної майстерності педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Строки	Відповідальні	Відмітка
1	Продовжувати працювати педагогічному колективу над вибраними проблемами і темами	2021-2022 рік	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
2	Відвідувати районні семінари практикуми, методичні об'єднання	Постійно	Вихователь С.В.Максак	
3	Відвідувати уроки в 1 класі Червонівського ліцею (математика, грамота, рідна мова) з метою вивчення програми	Постійно	Вихователь С.В.Максак Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	

2. Створення умов для організації освітньо-виховної роботи

Вид роботи	Зміст роботи	Строки	Відповідальні	Відмітки
	1.Виготовити посібники для занять, картки диференційованого та індивідуального підходу занять з розвитку мови, математики, грамоти	08. 2021	Вихователь С.В.Максак	
	2.Обновити посібники для сюжетно-рольових та дидактичних ігор	09. 2021	Вихователь С.В.Максак	
	3.Оформити ігрові зони та куточки для батьків	01. 2022	Вихователь С.В.Максак	

	4. Придбати атрибути, оновити оформлення дошкільного підрозділу	03. 2022	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	5. Доповнити педпроцес необхідним матеріалом з грамоти, математики	05. 2022	Вихователь С.В.Максак	

VII. Адміністративно-господарська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Строки	Відповідальні	Примітка
1	Створити та удосконалити матеріальну базу дошкільного закладу	Впродовж року	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/	
2	Здійснювати контроль за харчуванням дітей Своєчасно завозити продукти харчування до дошкільного закладу	Постійно	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/	
3	Здійснювати контроль за санітарним станом у групі, коморі, на ділянці дошкільного закладу	Впродовж року	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/	
4	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження	1 раз на рік	Сімейна медсестра Солоха О.М.	
5	Організувати літні оздоровчі заходи	Червень-серпень 2021	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.І.	
6	Підготувати дошкільний заклад освіти до нового навчального року та до зимового періоду	Липень-вересень 2021	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева Вихователь С.В.Максак	
7	Придбати двері, лінолеум для коридору, коврове покриття для музичної зали.	Жовтень 2021	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/	
8	Ремонт. Пофарбувати металеві вироби на ділянці. Ремонт намета від сонця. Завезти пісок до дошкільного закладу.	Серпень 2021	Завгосп М.Г.Синиця	

9	Систематично перевіряти виконання обов'язків обслуговуючим персоналом	Впродовж року	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/	
10	У разі потреби своєчасно ремонтувати меблі і приводити в порядок інвентар	Впродовж року	Завгосп М.Г.Синиця	
11	Регулярно проводити інвентаризацію та списування інвентаря	Систематично	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	

Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Строки	Відповідальні	Примітка
1	1) Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності	02. 2022	Заступник директора ліцею /дошкільний підрозділ/	
	2) Медичний контроль за фізичним навантаженням на організм дітей (заняття з фізкультури)	03.2022	Сімейна медсестра Солоха О.М.	
	3) Стан виховної та трудової дисципліни. Виконання санітарно-гігієнічних норм.			
2	1) Підготовка до літньої оздоровчої кампанії	05. 2022	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/	
	2) Звіт про роботу: а) кухаря, б) завгоспа	11.2021	Кухар Мулявко А.О. Завгосп М.Г.Синиця	
	3) Естетичне оформлення приміщень дитячого закладу, групи, куточків	постійно	Вихователь Максак С.В.	
3	1) Правила внутрішнього трудового розпорядку. Затвердження графіків роботи усіх служб	09. 2021	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/	
	2) Інформація про готовність до нового навчального року	09.2021	Вихователь Максак С.В.	
	3) Звіт про стан проведення літньої оздоровчої кампанії	09.2021	Сімейна медсестра Солоха О.М.	

	4) Технічний стан будівлі та споруд	10.2021	Завгосп М.Г.Синиця	
4	1) Харчування дітей. Виконання норм	11. 2021	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
	2) Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей		Вихователь Максак С.В.	
	3) Опрацювання інструкцій з охорони життя та здоров'я дітей і техніки безпеки.	10.2021	Вихователь Максак С.В.	

Медична робота

№ з/п	Зміст роботи	Строки	Відповідальні	Примітки
1	Харчування дітей		Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
2	Організація режиму дня			
3	Чітко виконувати санітарно - гігієнічний режим; стежити за санітарним станом всього приміщення, харчоблоку, зовнішнім виглядом дітей, працівників			

4	Стежити за збереженням продуктів відповідно до санітарних вимог, терміном реалізації, а також за правильним використанням продуктів харчування	Впродовж року		
5	Проводити генеральне прибирання у всіх приміщеннях: група, спальна кімната, музичний зал, кухня			
6	Профілактика простудних захворювань			
7	Випуск санбюлетенів			
8	Профілактика гострих кишкових захворювань	Червень 2021	Вихователь Максак С.В.,	
9	Профілактика гельмінтів	Квітень 2022	Вихователь Максак С.В.,	
10	Обережно дифтерія. Направити роботу на покращення здоров'я дітей та зниження захворювання	Вересень 2021		
11	Дотримуватись вимог Санітарного регламенту щодо дотримання повітряно-температурного режиму На час карантину забезпечити скринінг температури тіла при прийомі дітей та протягом дня	Впродовж року	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	
12	На час карантину забезпечити скринінг температури тіла при прийомі дітей та протягом дня	Впродовж року	Заступник директора ліцею/дошкільний підрозділ/ Н.М.Іноземцева	

